FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS
J.I Castillo San Lucas Calle 40 B Bis Sur # 11 - 86
Teléfono 3102932499

ACTA

FECHA: 03/06/ 2025

HORA: 12:00pm

LUGAR: Jardín Castillo san lucas

TEMA: ACTA DE SOCIALIZACION DE POLITICA SEGURIDAD DE LA INFORMACION

ORDEN DEL DÍA:

Saludo.

Socialización por parte de la responsable del servicio

Aspectos Clave de una Política de Información en Jardín Infantil:

- **Protección de Datos Personales:**
  - Se establecen mecanismos para recolectar, almacenar, usar y proteger los datos personales de los niños, padres y personal, cumpliendo con las leyes de protección de datos.
  - Se especifica cómo se obtendrá el consentimiento para el tratamiento de datos, especialmente los datos sensibles de niños, niñas y adolescentes, con énfasis en la autorización explícita o excepciones legales.
  - Se definen los derechos de los titulares de los datos (padres, tutores, personal) para acceder, rectificar, actualizar o eliminar su información.

Seguridad de la Información:

- Se implementan medidas técnicas, administrativas y físicas para proteger la información contra accesos no autorizados, pérdida, robo o alteración.
- Se establecen procedimientos para la gestión de incidentes de seguridad y la respuesta a vulnerabilidades.

Powered by CamScanner

Uso y Circulación de la Información:

- Se define cómo se utilizará la información recopilada, asegurando que solo se utilice para los fines establecidos y con la autorización correspondiente.
- Se establecen los mecanismos para la circulación restringida de la información, evitando su divulgación no autorizada a terceros.

Principios Rectores:

- **Legalidad:** Cumplimiento de las leyes y regulaciones sobre protección de datos.
- **Finalidad:** La información solo se utilizará para los fines establecidos y comunicados.
- **Necesidad:** Se recopilará únicamente la información necesaria para los fines establecidos.
- **Seguridad:** Se implementarán medidas para proteger la información.
- **Confidencialidad:** Se garantizará la reserva de la información.
-

Responsabilidades:

- Se definen las responsabilidades del jardín infantil como responsable o encargado del tratamiento de datos.
- Se establece un responsable de la gestión de la información y la seguridad de los datos.

Powered by CamScanner

FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS

J.I Castillo San Lucas Calle 40 B Bis Sur # 11 - 86

Teléfono 3102932499

Tema: ACTA POLITICA SEGURIDAD DE LA INFORMACION 03/03/2025

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dez Stella Luenz P	RESPONSABLE DEL SERVICIO	Dez Stella Luenz P.
MELIZA andrea AVILA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	MELISSA AVILA.
Diney Posada B.	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Diney Posada B.
Maria parvalcso	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Maria Parvalcso.
Yenny Lozano	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Yenny Lozano
Laura Mateus O.	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Laura Mateus O
Lola Caballos	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	lola caballos
Diana Cargas	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Diana Cargas
Mariluz Cuesta	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Jennifer Alonso C	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Jotn Gomez	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Jotn Gomez.
Wendy Correa	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Jhon Gomez	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Jhon Gomez
Luz Diaz Ramirez	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Andres Rodriguez	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Andres R
INGRID Esperanza moreno	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Ingrid moreno
Sandra Suspes	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Sandra Suspes.
Andrea Jiménez	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Andrea Jiménez
Gothang Pardo	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	Gothang Pardo
Monica sanchez	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	Monica Sanchez.
Mariluz Novoa	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	
Carlos andres Morales G.	AUXILIAR ASEO E HIGIENE	
Maria Transito urrea	AUXILIAR ASEO E HIGIENE	
Olga Lucia Gutierrez.	AUXILIAR ASEO E HIGIENE	Olga Gutierrez.

Powered by CamScanner